




AGROPECUARIA ALIAR S.A.

AVISO DE PRIVACIDAD CUM-PO-001


VERSIÓN: 02
FECHA DE EMISIÓN: 25/03/2022

ELABORADO Jeisson Mauricio García Gallo Oficial de cumplimiento	REVISADO Yeimy Castiblanco Giraldo/ Brayan Sahid Sanchez Florez Jefe de Control Interno/Jefe Jurídico	APROBADO Felix Alexander Ramirez Ortiz Gerente ESG
--	---	---

	AVISO DE PRIVACIDAD		
	CÓDIGO: CUM-PO-001	VERSIÓN: 02	FECHA DE EMISIÓN: 25/03/2022

ÍNDICE

OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	3
TRATAMIENTO Y FINALIDAD	3
Para datos personales de Clientes	3
Para datos personales de Proveedores y Contratistas	4
Para datos personales de Empleados y Candidatos:	5
DERECHOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES	6
MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	7
DATOS PERSONALES SENSIBLES	7
CONTROL DE CAMBIOS	8

	AVISO DE PRIVACIDAD		
	CÓDIGO: CUM-PO-001	VERSIÓN: 02	FECHA DE EMISIÓN: 25/03/2022

1. OBJETIVO

Informar a los titulares de los datos personales que se recolectan y son tratados por Agropecuaria Aliar S.A. acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

2. ALCANCE

El aviso de privacidad es de interés público y se dará a conocer por un medio masivo y de fácil acceso como lo es la página Web de la empresa.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Agropecuaria Aliar S.A. identificada con Nit. 890.207.037-1, con domicilio principal en la calle 29 No. 25 – 72 Centro Comercial Cañaveral, Edificio Urbanas Piso 3 en la ciudad de Floridablanca.

Para mayor información podrá contactarnos por medio de los siguientes canales de comunicación:

- Correo electrónico: protecciondedatos@aliar.com.co.
- Celular: 3229140572.
- Teléfono: (7)6186888.
- Línea Gratuita Nacional: 018000112699.

4. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará AGROPECUARIA ALIAR S.A., con la información personal será el siguiente: recolección, uso, transmisión, transferencia, almacenamiento, circulación, supresión y/o procesamiento, de acuerdo con las finalidades descritas a continuación:

Para datos personales de Clientes

1. Usar los datos de nuestros clientes para crearlos en las bases de datos de la compañía, actualizar sus datos cuando la compañía lo considere necesario o cuando el cliente lo requiera, inactivarlo una vez terminada la relación comercial, utilizar la información de contacto para gestionar los temas administrativos de la relación comercial con nuestros clientes, generar facturación electrónica, realizar actividades de fidelización, telemarketing y/o E-mailing (Correo electrónico), gestionar todo lo referente con servicio al cliente (SAC) para gestionar sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones (PQRSF), gestión y envío de domicilios, divulgación de campañas publicitarias, información de nuestros productos, información promocional, ofertas, eventos y actividades de mercadeo.
2. Usar la información para realizar verificaciones en listas inhibitorias de Lavado de activos, financiación del terrorismo, financiamiento de la proliferación de armas de



AVISO DE PRIVACIDAD

CÓDIGO:
CUM-PO-001

VERSIÓN:
02


FECHA DE EMISIÓN:
25/03/2022

destrucción masiva, corrupción y soborno transnacional y/o cualquier otra verificación que defina la compañía para la vinculación de clientes. Para la creación y actualización de clientes en las bases de datos de la compañía, para fines estadísticos y de relaciones comerciales,

3. Realizar grabaciones de voz en los diferentes procesos comerciales tales como: 1. la toma de pedidos desde Call Center, 2. el manejo de procesos de servicio al cliente y 3. el monitoreo y control de devoluciones; grabaciones que se realizan con fines de garantizar la calidad en el servicio.
4. Usar la información de contacto de nuestros clientes para invitarlos a participar y enviarles información de interés de las siguientes actividades, tales como y sin que la enumeración implique limitación: en actividades de tipo comercial, mercadeo y/o publicidad, eventos, campañas, lanzamientos, cursos, concursos, sorteos, envío de información publicitaria, actividades de investigación de mercados y demás que sean organizadas y/o patrocinadas por la compañía, de manera directa o a través de la transmisión de sus datos a las agencias de mercadeo y publicidad que determine la compañía.
5. Usar y publicar todo el material biométrico derivado de las actividades de mercadeo y publicidad que puede incluir imágenes, videos, testimonios, entrevistas, eventos masivos y contenido editorial para ser incluidos en medios digitales, masivos, de comunicación corporativa, redes sociales, página web o cualquiera que determine la compañía.
6. Transmitir la información a la empresa encargada del almacenamiento, gestión documental y custodia de las bases de datos físicas, cuando la compañía lo considere necesario, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad establecidos por la compañía.

Para datos personales de Proveedores y Contratistas

1. Usar los datos de nuestros proveedores y contratistas para crearlos en las bases de datos de la compañía, actualizar sus datos cuando la compañía lo considere necesario, inactivarlo una vez termine la relación comercial y/o contractual, realizar verificaciones en listas inhibitorias de Lavado de activos y financiación del terrorismo y/o cualquier otra verificación que defina la compañía para vinculación de proveedor.
2. Utilizar la información de contacto para gestionar los temas administrativos de la relación comercial con nuestros proveedores y contratistas.
3. Usar la información de contacto de nuestros Proveedores y Contratistas para invitarlos a participar y enviarles información de interés en actividades de tipo comercial, mercadeo y/o publicidad, eventos, campañas, lanzamientos, cursos, concursos, sorteos, envío de información publicitaria, actividades de investigación de mercados y demás que sean organizadas y/o patrocinadas por la compañía, de


	AVISO DE PRIVACIDAD		
	CÓDIGO: CUM-PO-001	VERSIÓN: 02	FECHA DE EMISIÓN: 25/03/2022

manera directa o a través de la transmisión de sus datos a las agencias de mercadeo y publicidad que determine la compañía.

4. Usar la información de contacto para realizar actividades de seguimiento tales como: visitas a sus instalaciones para evaluar aspectos de servicio y cumplimiento, realizar evaluación de proveedores, usar su información histórica para hacer análisis de la relación comercial, gestionar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones (PQRSF) a que haya lugar y transmitir los datos personales a organismos de control y demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban tener reporte de las PQR.
5. Transmitir la información a la empresa encargada del almacenamiento, gestión documental y custodia de las bases de datos físicas, cuando la compañía lo considere necesario, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad establecidos por la compañía.

Para datos personales de Empleados y Candidatos:

1. Usar todos los documentos y datos personales entregados por el candidato, para incluirlo en el proceso de selección y/o contratación el cual incluye: llamarlo para citarlo a entrevistas, realizar pruebas psicotécnicas presenciales, enviar por correo pruebas psicotécnicas on-line, citarlo para pruebas técnicas y/o cualquier otra prueba que defina la compañía, enviarle el listado de documentos requeridos para el contrato, informarle los datos del proveedor de exámenes médicos de ingreso, informarle todo lo referente a los filtros y al estudio de seguridad que realiza la compañía.
2. Usar los datos para realizar verificaciones en Procuraduría de antecedentes disciplinarios, en listas inhibitorias de lavado de activos, financiación del terrorismo, financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y/o cualquier otra verificación que defina la compañía, mantener los datos almacenados en nuestras bases de datos de reclutamiento durante el tiempo que la compañía estime necesario.
3. Usar los datos personales para desarrollar las actividades propias de la gestión del recurso humano dentro de la compañía por parte del área de Gestion Humana, tales como, creación del empleado y del contrato de trabajo en las bases de datos y software de la compañía incluyendo las plataformas de intranet, afiliación del empleado y sus beneficiarios a entidades del sistema general de seguridad social, dar cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, liquidaciones y pagos de nómina, pagos y aportes al sistema de seguridad social, hacer provisión de prestaciones sociales de nómina, capacitaciones de ley, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
4. Usar la información de contacto para gestionar todo lo referente con servicio al cliente (SAC), para invitarlo a participar en actividades de bienestar y enviarle información de interés.


	AVISO DE PRIVACIDAD		
	CÓDIGO: CUM-PO-001	VERSIÓN: 02	FECHA DE EMISIÓN: 25/03/2022

5. Usar los datos personales para transmitirlos a los proveedores que la empresa defina tanto para cumplir requisitos de ley como para contratar beneficios laborales tales como: exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, estudio de seguridad, seguros de vida, gastos médicos, servicio funerario, reporte de aportes de ahorro para Frutaliar y dispersiones de nómina
6. Usar los datos personales para entregarlos, reportarlos y/o presentarlos ante terceros que requieran validar el cumplimiento de algún tipo de obligación laboral o legal.
7. Utilizar sus datos personales biométricos para control de accesos a las instalaciones de la compañía, control de horarios, monitoreo en áreas, procesos videovigilados, carnetización, seguridad, y registros de las diferentes actividades tanto internas como externas de bienestar, comunicaciones, mercadeo y publicidad.
8. Usar datos relacionados con el origen racial o étnico para presentar información requerida por parte del ministerio de trabajo.
9. Usar los datos de los contactos familiares que facilita el empleado para notificar en caso de que ocurra una emergencia durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
10. Transmitir la información a la empresa encargada del almacenamiento, gestión documental y custodia de las bases de datos físicas, cuando la compañía lo considere necesario, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad establecidos por la compañía.
11. Usar los datos de los hijos menores de edad, de sus beneficiarios y/o acompañantes a los diferentes eventos organizados o patrocinados por la empresa, para hacerlos partícipes de las actividades de bienestar e informar noticias o novedades familiares a través de los medios de comunicación corporativos; así como usar todo el material biométrico que incluya imágenes, fotos, videos y grabaciones de voz, registradas en las diferentes actividades tanto internas como externas de bienestar, comunicaciones, mercadeo y publicidad.

5. DERECHOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de Agropecuaria Aliar S.A., tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización que le ha sido otorgada a Agropecuaria Aliar S.A. para el tratamiento de sus datos, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.

	AVISO DE PRIVACIDAD		
	CÓDIGO: CUM-PO-001	VERSIÓN: 02	FECHA DE EMISIÓN: 25/03/2022

3. Ser informado por parte de Agropecuaria Aliar S.A. respecto al tratamiento que le dará a sus datos personales, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
7. Abstenerse de responder las preguntas sobre los siguientes datos sensibles: aquellos relacionados con el origen racial o étnico o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.

6. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El titular puede acceder a nuestra Política de protección de bases de datos, la cual se encuentra disponible para su consulta en nuestra página web www.aliar.com.co en el menú de protección de datos personales, la Política también podrá ser solicitada de forma física en nuestro domicilio principal ubicado en la calle 29 No. 25 – 72 Centro Comercial Cañaveral, Edificio Urbanas Piso 3 en la ciudad de Floridablanca.


Para mayor información podrá contactarnos por medio de los siguientes canales de comunicación:

- Correo electrónico: protecciondedatos@aliar.com.co.
- Celular: 3229140572.
- Teléfono: (7)6186888.
- Línea Gratuita Nacional: 018000112699.

7. DATOS PERSONALES SENSIBLES

Al momento de solicitar al Titular la autorización expresa para el tratamiento de datos personales sensibles, AGROPECUARIA ALIAR S.A. le informará de forma explícita y previa, qué datos sensibles serán objeto de Tratamiento.

Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos de las niñas, niños y adolescentes y/o sobre datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico.

	AVISO DE PRIVACIDAD		
	CÓDIGO: CUM-PO-001	VERSIÓN: 02	FECHA DE EMISIÓN: 25/03/2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Cambios
07/06/2017	01	Emisión del documento
25/03/2022	02	Área responsable del procedimiento, datos de contacto, ajustes generales en las finalidades